

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:172095-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze  
2020/S 072-172095**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk–Gdynia–Sopot

Krajowy numer identyfikacyjny: PL 583 31 51 748

Adres pocztowy: ul. Długi Targ 39/40

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL634

Kod pocztowy: 80-830

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Stupakowska

E-mail: [malgorzata.stupakowska@um.sopot.pl](mailto:malgorzata.stupakowska@um.sopot.pl)

Tel.: +48 585268147

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.metropoliagdansk.pl](http://www.metropoliagdansk.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.metropoliagdansk.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Rozwój gmin i powiatów Obszaru Metropolitalnego Gdańsk–Gdynia–Sopot

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Uruchomienie, zarządzanie i eksploatacja Systemu Roweru Metropolitalnego

Numer referencyjny: OMGGS/DK/01/2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

50111000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy dla realizowanego przedsięwzięcia, któremu nadano nazwę: „Uruchomienie, zarządzanie i eksploatacja Systemu Roweru Metropolitalnego”.

Zakres rzeczowy zamówienia zostanie doprecyzowany w trakcie dialogu konkurencyjnego.

Realizacja przedmiotu zamówienia jest podzielona na dwa etapy:

1) etap uruchomienia;

oraz

2) etap utrzymania i zarządzania.

Zamawiający oczekuje, że wyłoniony w procedurze dialogu konkurencyjnego Wykonawca przedstawi koncepcję rozwoju systemu roweru metropolitalnego, której założenia zostaną wypracowane w procesie dialogu.

Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem postępowania przeprowadził dialog techniczny. Informacje zgromadzone w trakcie dialogu zostaną udostępnione Wykonawcom dopuszczonym do udziału w postępowaniu na równych zasadach poprzez ich zamieszczenie na koncie ownCloud i udostępnienie linku.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

34431000

34430000

34422000

42961100

34000000

79512000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL633

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar Metropolitalny Gdańsk–Gdynia–Sopot

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Ostateczny zakres przedsięwzięcia, standard utrzymania, okres obowiązywania umowy, model finansowy zostaną określone w SIWZ na podstawie ustaleń poczynionych w toku dialogu konkurencyjnego.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi element postępowania, którego ostateczny kształt i zakres zostanie wypracowany w procesie dialogu konkurencyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla obu etapów odpowiednio zawarty jest w załączniku do IDW/SIWZ pod nazwą opis potrzeb i wymagań zamawiającego– załącznik, który jest dokumentem, zawierającym elementy znane Zamawiającemu.

Wszelkie techniczne, finansowe i prawne warunki realizacji przedsięwzięcia, opisane w ogłoszeniu, jak również okres trwania umowy podlegać będą ustaleniom w ramach dialogu konkurencyjnego i mogą ulec zmianie.

Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej w terenie i jego otoczeniu. Koszty dokonania ewentualnej wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania podwykonawców w oświadczeniu wstępnym składanym w formie jednolitego dokumentu zamówienia – jdz wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa jednolite dokumenty zamówienia (jdz) dotyczące podwykonawców, którym zamierza powierzyć część zamówienia.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany osobiście wykonać, zastrzeżone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 36a ust. 2 uPzp, do osobistego wykonania przez Wykonawcę, kluczowe części zamówienia tj. nadzór nad całym procesem realizacji zamówienia sprawowany przy pomocy osób dedykowanych do zespołu koordynującego funkcjonowanie systemu MEVO2.

Kluczowe części zamówienia to:

A/ uzgodnienie projektów wizualnych wszystkich elementów systemu (rowerów, totemów informacyjnych, strony internetowej i aplikacji na urządzenia mobilne);

B/ zaprojektowanie funkcjonalne systemu do wypożyczania rowerów oraz oprogramowania do nadzoru i raportowania systemu;

C/ uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentów określających prawa i obowiązki klientów;

D/ przeprowadzenie rozruchu testowego systemu;

E/ nadzorowanie, raportowanie, zarządzanie i eksploatacja systemu;

F/ osobista odpowiedzialność za pracę centrum kontaktu;

G/ osobista odpowiedzialność za współpracę tj. realizację powierzonych zadań, rozliczenia finansowe z potencjalnymi Podwykonawcami.

Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w ust. 2 powyżej jako kluczowych) części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (niekluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z IDW/ SIWZ.

W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający, działając w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z pełnieniem funkcji: Koordynatora projektu odpowiadającego za realizację kluczowej części zamówienia (wymienionej w ust. 3) oraz pozostałych osób biorących udział w realizacji kluczowej części zamówienia oraz pracowników fizycznych – wykonujących bezpośrednio wszystkie czynności fizyczne związane z realizacją prac serwisowych floty rowerowej działających pod kierownictwem.

Kluczowa część zamówienia musi zostać wykonana przez Wykonawcę osobiście, bez udziału podwykonawców oraz podmiotu udostępniającego zasoby. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, biorące udział przy wykonaniu kluczowej części zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.9) Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów**

Przewidywana minimalna liczba: 3

Maksymalna liczba: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

1. Doświadczenie w osobistym operowaniu systemem\* na co najmniej 1 500 pojazdów lub systemami\* 2 000 łącznie w ciągu jednego roku – każdy kolejny pełen rok posiadania systemu, ocenie podlegają nie więcej niż cztery pełne lata – 10 pkt za każdy wykazany rok doświadczenia – max. 40 pkt;

2. Posiadanie na dzień ogłoszenia postępowania systemów\* z liczbą rowerów elektrycznych:

20 – 99 rowerów elektrycznych – 10 pkt;

100 – 199 rowerów elektrycznych – 20 pkt;

200 – 500 rowerów elektrycznych – 30 pkt;

>500 rowerów elektrycznych – 40 pkt;

Maksymalnie 40 pkt;

3. Posiadanie systemu\* bezstacyjnego z pojazdami wyposażonymi w GPS – zamawiający przyzna punkty jeżeli w ciągu 3 ostatnich lat, przed rokiem ogłoszeniem postępowania, był co najmniej jeden pełny miesiąc, w którym sumaryczna liczba pojazdów w operowanych przez Wykonawcę systemach wynosiła >200 pojazdów – 20 pkt jeśli >200 pojazdów – max 20 pkt

\*współdzielonym systemem bezobsługowych wypożyczalni pojazdów jednośladowych (rowerów/hulajnóg/skuterów).

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Wykonawca składa wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu/ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu z zachowaniem zalecenia zawartego w ust. 2 rozdziału 10 IDW/SIWZ dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.metroplagdansk.pl/>

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

— uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych),

— jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

A/ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/usługę polegającą na zarządzaniu\* przez co najmniej jeden rok co najmniej jednym współdzielonym systemem bezobsługowych wypożyczalni pojazdów jednośladowych wielkości co najmniej 1 500 (tysiąc pięćset) rowerów/hulajnóg/skuterów;

lub

B/ usługi polegające na zarządzaniu\* przez co najmniej jeden rok współdzielonymi bezobsługowymi systemami wypożyczalni pojazdów jednośladowych o sumarycznej wielkości co najmniej 2 000 (dwa tysiące) rowerów/hulajnóg/skuterów;

C/ dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w charakterze zespołu koordynacyjnego systemu MEVO2.

W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\* Zamawiający w celu rozszerzenia potencjalnego kręgu wykonawców ograniczył warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia do doświadczenia w zakresie zarządzania współdzielonymi systemami wypożyczeń pojazdów rozumianymi jako: rowery, hulajnogi, skutery, bowiem usługa ta stanowi przeważającą część przedmiotu zamówienia i zdaniem Zamawiającego w zupełności potwierdza zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ wypracowanymi w procesie dialogu.

Ostateczny Wzór umowy zostanie opracowany i załączony do SIWZ przekazanej Wykonawcom uczestniczącym w dialogu wraz z zaproszeniem do składania ofert.

Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę zamówienia.

Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostaną opisane szczegółowo we „Wzorze Umowy”.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie negocjować z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie skutkuje to zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu ani nie prowadzi do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji wykonawców.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Dialog konkurencyjny

###### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

###### **IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

###### **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

###### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

###### **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

###### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/05/2020

Czas lokalny: 11:00

###### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

Data: 07/07/2020

###### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

###### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 15/09/2020

###### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – adres e-mail: [malgorzata.stupakowska@um.sopot.pl](mailto:malgorzata.stupakowska@um.sopot.pl)

Z uwagi na to, że Stowarzyszenie OMGGG nie posiada funkcjonalności podmiotu publicznego w celu komunikacji z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Formularz do złożenia, zmiany, wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu/oferty\_krok 1 należy wybrać jako odbiorcę Urząd Miasta Sopotu (81-704 Sopot, woj. pomorskie).

Adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie - /u-m-s/SkrytkaESP.

Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal

(Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub nr referencyjnym postępowania).

Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu/ofertę.

Treść wniosku o dopuszczenie do udziału/oferty musi odpowiadać treści instrukcji dla wykonawców / Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu/ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu z zachowaniem zalecenia zawartego w ust. 2 rozdziału 10 IDW/SIWZ.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik do przedmiotowego postępowania. W formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-767

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-767  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
08/04/2020